

Số: /TB-UBND

Hoàng Giang, ngày tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của đồng chí Trần Anh Tuyên - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị họp thường kỳ tháng 6 năm 2026**

Thực hiện Chương trình Công tác của UBND xã. Ngày 17/6/2026 UBND xã đã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 6 năm 2026. Đồng chí Trần Anh Tuyên - Phó Bí thư, Chủ tịch UBND - Chủ trì Hội nghị.

Tham dự hội nghị, có đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch UB MTTQ xã, Trưởng Công an xã, Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự xã, Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, Giám đốc, Phó giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công, Công chức phòng kinh tế, Trung tâm cung ứng dịch vụ công dự và đưa tin.

Tại Hội nghị các đồng chí Trưởng các phòng chuyên môn trình bày các văn bản được phân công, cụ thể như: Dự thảo báo cáo chỉ đạo điều hành của UBND, Chủ tịch UBND và tình hình KT-XH, QP-AN tháng 6 năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2026; Dự thảo báo cáo tình hình KT-XH, QP-AN 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm; Báo cáo thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2026; Báo cáo mặt bằng quy hoạch dự án: Nghĩa địa thôn Nhân Hòa; điều chỉnh mặt bằng Đông Nam; phương án đầu tư xây dựng trường THCS Hoàng Giang; Báo cáo đề xuất phương án đầu tư xây dựng các tuyến đường giao thông nông thôn, giao thông nội đồng, hệ thống mương tưới tiêu; Tờ trình về sắp xếp thôn trên địa bàn xã; Tờ trình miễn nhiệm Ủy viên UBND; Tờ trình đề nghị bầu bổ sung Ủy viên UBND; Tờ trình bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn năm 2026; Tờ trình đầu tư xây dựng đường giao thông nông thôn và triển khai một số nhiệm vụ.

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, thống nhất của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, đồng chí Trần Anh Tuyên - Chủ tịch UBND xã đã thống nhất kết luận như sau:

#### **1. Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã**

**\* Đồng chí PCT UBND xã Lê Doãn Phương chỉ đạo Phòng Kinh tế thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Hoàn thiện các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết: Kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Tờ trình về việc phê duyệt kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách cấp xã giai đoạn 2026-2030 xã Hoàng Giang; Tờ trình đề nghị điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026; Báo cáo các công trình, dự án bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026, đề trình hội nghị trình Ban Thường vụ Đảng ủy. Thời gian xong trước ngày 18/6/2026.

- Chỉ đạo tiếp tục kiểm tra, khảo sát và đánh giá hiện trạng đối với các tuyến đường giao thông, hệ thống kênh mương nội đồng đã xuống cấp, đặc biệt là các

tuyến đường, mong cử tri đang có ý kiến đề tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch, lộ trình đầu tư.

- Tiếp tục chỉ đạo hoàn thành công tác làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã đúng tiến độ và đẩy nhanh công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho nhân dân.

- Đôn đốc công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã đặc biệt là các dự án phải GPMB theo Kế hoạch 41/KH-UBND của UBND tỉnh đảm bảo thời gian và tiến độ theo Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thi công các công trình đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch thu sản, thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, quỹ phòng chống thiên tai năm 2026

**\* Đồng chí PCT UBND xã Nguyễn Quang Khánh**

+ *Chỉ đạo phòng Kinh tế*

- Tập trung chỉ đạo và tuyên truyền nhân dân đẩy nhanh tiến độ giải phóng đất, tiến hành sản xuất vụ thu mùa trong khung thời vụ; rà soát diện tích nhân dân bỏ hoang, có kế hoạch vận động nhân dân sản xuất, tránh tình trạng bỏ ruộng hoang, đồng thời giao kiểm tra xác định nguyên nhân các thửa đất không sản xuất bỏ hoang, tham mưu cho UBND xã phương án giải quyết theo quy định pháp luật.

- Rà soát diện tích đất nông nghiệp được tích tụ để sản xuất, vận động các công ty, hộ gia đình ứng dụng công nghệ cao vào sản xuất để đảm bảo chỉ tiêu tích tụ ruộng đất, ứng dụng công nghệ cao theo kế hoạch.

- Kiểm tra phương án phòng chống thiên tai năm 2026 và chuẩn bị các vật tư phòng chống bão lụt, giao chỉ tiêu vật tư phòng chống bão lụt năm 2026. Thời gian xong trước ngày 30/6/2026.

+ *Chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội*

- Hoàn thiện tờ trình sắp xếp thôn; tờ trình miễn nhiệm Ủy viên UBND; tờ trình bầu bổ sung Ủy viên UBND trình Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Thực hiện rà soát toàn bộ các phiếu của cử tri không đồng ý sắp xếp thôn, thống kê những ý kiến khác ghi thêm trong phiếu tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND xã. Thời gian xong trước ngày 19/6/2026.

- Tổng hợp hồ sơ xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính Phủ, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt theo quy định, công khai, niêm yết đảm bảo đúng quy. Thời gian xong trước ngày 20/6/2026.

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày thương binh liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2026).

- Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức theo kế hoạch. Thời gian xong trước ngày 20/6/2026.

- Chỉ đạo các phòng, ngành, Cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, nâng cao vai trò trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao; đồng chí Trưởng, phó các phòng phải theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ đã giao cho công chức chuyên môn, tránh tình trạng giao không có sự kiểm tra.

## 2. Đối với các phòng, ngành

### 2.1. Phòng Kinh tế

- Tập trung chỉ đạo và tuyên truyền nhân dân đẩy nhanh tiến độ giải phóng đất, tiến hành sản xuất vụ thu mùa trong khung thời vụ; rà soát diện tích nhân dân bỏ hoang, có kế hoạch vận động nhân dân sản xuất, tránh tình trạng bỏ ruộng hoang, đồng thời giao kiểm tra xác định nguyên nhân các thửa đất không sản xuất bỏ hoang, tham mưu cho UBND xã phương án giải quyết theo quy định pháp luật.

- Rà soát diện tích đất nông nghiệp được tích tụ để sản xuất, vận động các công ty, hộ gia đình ứng dụng công nghệ cao vào sản xuất để đảm bảo chỉ tiêu tích tụ ruộng đất, ứng dụng công nghệ cao theo kế hoạch.

- Kiểm tra phương án phòng chống thiên tai năm 2026 và chuẩn bị các vật tư phòng chống bão lụt, phân chỉ tiêu vật tư phòng chống bão lụt năm 2026. Thời gian xong trước ngày **30/6/2026**.

- Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm trong mùa nắng nóng, mưa bão. Thực hiện nghiêm công tác kiểm soát giết mổ, vận chuyển động vật và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Hoàn thiện các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết: kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Tờ trình về việc phê duyệt kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách cấp xã giai đoạn 2026-2030 xã Hoàng Giang; Tờ trình đề nghị điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026; Báo cáo các công trình, dự án bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026, để trình hội nghị trình Ban Thường vụ Đảng ủy. Thời gian xong trước ngày **18/6/2026**.

- Chỉ đạo tiếp tục kiểm tra, khảo sát và đánh giá hiện trạng đối với các tuyến đường giao thông, hệ thống kênh mương nội đồng đã xuống cấp, đặc biệt là các tuyến đường, mương cử tri đang có ý kiến để tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch, lộ trình đầu tư.

- Tiếp tục chỉ đạo hoàn thành công tác làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã đúng tiến độ và đẩy nhanh công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho nhân dân.

- Đôn đốc công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã đặc biệt là các dự án phải GPMB theo Kế hoạch 41/KH-UBND của UBND tỉnh đảm bảo thời gian và tiến độ theo Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thi công các công trình đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thu sản, thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, quỹ phòng chống thiên tai năm 2026.

- Tham mưu UBND xã gia hạn các hợp đồng thầu đã hết hạn, đề tận thu các nguồn lực tại địa phương.

- Tham mưu công tác giải ngân vốn đầu tư công theo đúng kế hoạch, tiến độ, mốc thời gian tinh giao đợt 21/6/2026 và 30/6/2026.

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ cho kỳ họp thường lệ HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026.

## **2.2. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Tăng cường quản lý hoạt động tại các điểm di tích văn hóa, lịch sử trên địa bàn xã, duy trì các hoạt động thể dục thể thao quần chúng.

- Tăng cường công tác chỉ đạo quản lý học sinh, quản lý tài sản của các nhà trường trong dịp hè 2026; tăng cường chỉ đạo công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tại Trường THCS Hoàng Xuân. Chỉ đạo công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027 theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tổng kết năm học 2025-2026, Triển khai kế hoạch năm học 2026-2027. Thời gian xong trước ngày **25/7/2026**.

- Hoàn thiện tờ trình, dự thảo Nghị quyết sắp xếp thôn; tờ trình miễn nhiệm dự thảo Nghị quyết Ủy viên UBND; tờ trình bầu bổ sung dự thảo Nghị quyết Ủy viên UBND. Thời gian xong trước ngày **18/6/2026**.

- Thực hiện rà soát toàn bộ các phiếu của cử tri không đồng ý sắp xếp thôn, thống kê những ý kiến khác ghi thêm trong phiếu tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND xã. Thời gian xong trước ngày **19/6/2026**.

- Tổng hợp hồ sơ xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính Phủ, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt theo quy định, công khai, niêm yết đảm bảo đúng thời gian. Thời gian xong trước ngày **20/6/2026**.

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày thương binh liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2026).

- Hoàn thiện nhập liệu hồ sơ cán bộ, công chức theo kế hoạch. Thời gian xong trước ngày **20/6/2026**.

- Phối hợp cùng Trung tâm cung ứng dịch vụ công kiểm tra, rà soát lại hệ thống loa truyền thanh, sớm sửa chữa khắc phục những điểm loa đang bị hư hỏng để kịp thời đưa thông tin, tuyên truyền các chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước đến nhân dân.

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ cho kỳ họp thường lệ HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026.

## **2.3. Ban chỉ huy quân sự xã**

- Thực hiện tốt công tác quốc phòng, quân sự địa phương, duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; sẵn sàng lực lượng, phương tiện tham gia phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, trực phòng chống cháy rừng.

- Tổ chức luyện tập phương án chiến đấu bảo vệ đơn vị theo đúng kế hoạch đề ra. Tham gia huấn luyện Quân nhân dự bị đúng đủ, thành phần bảo đảm theo đúng nghị quyết huấn luyện đề ra.

- Phối hợp phòng kinh tế hoàn thiện các phương án phòng chống thiên tai, phòng chống lụt bão năm 2026.

## **2.4. Công an xã**

- Tiếp tục thực hiện các phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Tăng cường thực hiện các biện pháp đấu tranh, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Làm tốt công tác tuyên truyền nhân dân, cư tri chưa đồng thuận, hiểu rõ về chủ trương sắp xếp thôn trên địa bàn xã, sớm tạo đồng thuận và ổn định an ninh chính trị trên địa bàn.

- Tăng cường tuần tra, kiểm soát, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng, ngăn chặn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, nhất là vũ khí nóng, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Thực hiện tốt công tác quản lý cư trú và phòng, chống cháy nổ. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nội dung Đề án 06 của Chính phủ. Thực hiện tốt công tác tái hòa nhập cộng đồng, không để đối tượng chấp hành xong án phạt tù, đối tượng có tiền án tái phạm tội, vi phạm pháp luật.

## **2.5. Văn phòng HĐND – UBND**

- Tiếp thu các ý kiến góp ý tại hội nghị, phối hợp với các phòng, ngành hoàn thiện báo cáo đánh giá tình hình KT-XH, QP-AN 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; báo cáo tình hình KT-XH, QP-AN tháng 6, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2026 báo cáo về Đảng ủy theo quy định.

- Tổng hợp các Văn bản tham gia ý kiến chậm, quá hạn của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; các Sở, ngành, đơn vị; Đảng ủy, UBND, Chủ tịch UBND xã, hàng tuần gửi danh sách theo dõi về đồng chí Chủ tịch, các PCT UBND xã để chỉ đạo.

- Chỉ đạo, phân loại nội dung đơn thư của công dân gửi đến UBND xã, lãnh đạo UBND xã đề chuyển cho các phòng, ngành, đơn vị tham mưu làm việc, trả lời theo thẩm quyền; đồng thời theo dõi hạn trả lời đơn thư do Văn phòng HĐND-UBND chuyển đi theo quy định.

- Đối với các văn bản trình Ban Thường vụ Đảng ủy, hội nghị UBND xã yêu cầu các Phòng, ngành phải gửi trước 01 ngày về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp trình Thường trực UBND xã nghiên cứu.

## **2.6. Trung tâm phục vụ hành chính công**

Thực hiện tốt giờ giấc làm việc, làm tốt công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho công dân, hướng dẫn công dân nhập hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đúng theo quy định, thực hiện trả kết quả đúng trình tự thủ tục, thời gian, không để tình trạng hồ sơ quá hạn.

## **2.7. Trung tâm cung ứng dịch vụ công**

Tăng cường thời lượng đưa tin bài những hoạt động chính trị của địa phương, của các cấp trên hệ thống trang fanpage, trang thông tin điện tử, đài truyền thanh của xã để nhân dân nắm bắt, thường xuyên trích lọc các nội dung liên quan đến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, các ngày lễ, kỷ niệm của quê hương, đất nước, các nhiệm vụ chính trị của xã, đặc biệt là việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo Quốc phòng-An ninh năm 2026,... để nhân dân trên toàn xã nắm bắt.

Khảo sát tu sửa, khắc phục những điểm loa truyền thanh đang bị hư hỏng để đưa tiếng nói của Đảng và nhà nước đến nhân dân.

**3.** Ngoài các nội dung trên phê bình nhắc nhở đối với phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện chuẩn bị các tài liệu phục vụ hội nghị chậm, để lãnh đạo thường trực UBND xã nhắc nhiều lần.

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo kết luận của đồng chí Trần Anh Tuyên – Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tại hội nghị thường kỳ tháng 6/2026. Đề nghị các phòng, ngành, đơn vị thực hiện nghiêm nội dung thông báo này./.

***Nơi nhận:***

- Như thành phần tham dự;
- Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT (để b/c);
- Công an, Ban CHQS xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Tài**